

教育部大專校院學校衛生輔導自評表

- 撰寫說明：**1. 請受輔導學校填寫 103 下學期-105 上學期資料(105 學年度下學期輔導)。
2. 請受輔導學校就所列輔導指標進行自評。

基本資料：			
學校名稱			
學校地址		電子信箱	
聯絡電話	分機：	傳 真	
評 分 表			
評 鑑 項 目	配 分	自 評 分 數	合 計 總 分
1、學校衛生行政	25 分		
2、健康服務與保健設施	25 分		
3、健康促進與衛生教育活動	25 分		
4、環境與餐飲衛生管理	25 分		
5、其他特色加分	+6(至多)		

填表人簽章：_____

組長簽章：_____

一. 學校衛生行政 (25 分)

1. 年度學校衛生工作計畫訂定及實施情形 (5 分)

請各校取得 word 檔後，可刪除此欄之內文，以便進行自評說明。

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註/佐證資料說明
1-1 計畫周延性。			
1、訂定學校衛生工作計畫。 2、能依據師生需求訂定。 請勾選 <input type="checkbox"/> 達成 2 項 1 分 <input type="checkbox"/> 達成 1 項 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未達成 0 分	1		檢附年度工作計畫。
1-2 有無經校內正式會議通過 (行政會議、主管會議、學校衛生委員會等)。			
請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 1 分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未達成 0 分	1		檢附正式會議紀錄。
1-3 年度計畫之延續性。			
1、能針對往年計畫做 <u>追蹤</u> 。 2、能針對往年計畫做 <u>延續</u> 。 請勾選 <input type="checkbox"/> 達成 2 項 1 分 <input type="checkbox"/> 達成 1 項 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未達成 0 分	1		追蹤：能針對個案進行追蹤，且提供成果報告或檢討會議相關資料。 延續：如辦理健康體位議題，活動成效良好，下學期繼續辦理。
1-4 校內外資源運用。			
1、能妥善運用 <u>校內</u> 資源。 2、能妥善運用 <u>校外</u> 資源。 請勾選 <input type="checkbox"/> 達成 2 項 1 分 <input type="checkbox"/> 達成 1 項 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未達成 0 分	1		校內：與其他處室共同辦理。 校外：如爭取政府機關或民間機構之經費。 資源：包含人事、物力、經費。
1-5 實施情形之管考。			
1、依計畫實施 <u>過程</u> 評價，並完整紀錄。 2、依計畫實施 <u>成果</u> 評價，並完整紀錄。 請勾選 <input type="checkbox"/> 達成 2 項 1 分 <input type="checkbox"/> 達成 1 項 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未達成 0 分	1		

2. 學校衛生委員會（或類似委員會）設置及運作情形（4分）

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註
2-1 有無設置學校衛生委員會（或類似委員會）。			
請勾選 <input type="checkbox"/> 有 <input type="text" value="1分"/> <input type="checkbox"/> 無 <input type="text" value="0分"/>	1		須檢附設置要點或設置辦法。
2-2 有無每學期定期開會。			
請勾選 <input type="checkbox"/> 每學期定期開會1次(含)以上 <input type="text" value="1分"/> <input type="checkbox"/> 每學年定期開會1次 <input type="text" value="0.5分"/> <input type="checkbox"/> 無 <input type="text" value="0分"/>	1		檢附會議紀錄。
2-3 有無決議事項及執行狀況。			
請勾選 <input type="checkbox"/> 依決議事項落實執行 <input type="text" value="1分"/> <input type="checkbox"/> 依決議事項部分落實執行 <input type="text" value="0.5分"/> <input type="checkbox"/> 未執行決議事項 <input type="text" value="0分"/>	1		檢附會議紀錄。
2-4 組成成員會議參與情形			
依設置辦法臚列出席代表、少有委託出席情形，且會議主席至少需一級主管(含)以上。 請勾選 <input type="checkbox"/> 學術、行政單位及學生代表充分參與 <input type="text" value="1分"/> <input type="checkbox"/> 學術、行政單位及學生代表部分缺席 <input type="text" value="0.5分"/> <input type="checkbox"/> 學術、行政單位、學生代表少部分參與 <input type="text" value="0分"/>	1		學術：指系所代表；行政單位：除學務處以外的其他單位(如總務、教務)；學生代表：學生會或類似組織推派。

3. 衛生保健組與健康中心設置情形。(3分)

核心指標

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註
3-1有無獨立設置與設置之地理位置。			
<p>請勾選</p> <p><input type="checkbox"/>依規定設置「衛生保健組」與「健康中心」，且地理位置適當。 1.5分</p> <p><input type="checkbox"/>依規定設置「衛生保健組」或「健康中心」其一，且地理位置適當；或兩者皆設置，地理位置欠佳。 1分</p> <p><input type="checkbox"/>衛生保健組或健康中心設置其一，且地理位置欠佳。 0分</p>	1.5		地理位置：校內人潮出入、容易到達、適合救護車出入。
3-2 人員專業與組織。			
<p>組織與人力配置符合業務需要。</p> <p>請勾選</p> <p><input type="checkbox"/>符合 0.5分</p> <p><input type="checkbox"/>部分符合 0.3分</p> <p><input type="checkbox"/>不符合 0分</p>	0.5		學校應指定單位、專責人員負責規劃、設計、推動學校衛生工作。
3-3 健康中心空間大小及無障礙空間設置			
<p>1. 空間大小符合法令規定</p> <p>2. 符合無障礙空間</p> <p>請勾選</p> <p><input type="checkbox"/>達成 2 項 1分</p> <p><input type="checkbox"/>達成 1 項 0.5分</p> <p><input type="checkbox"/>未達成 0分</p>	1		依據「各級學校健康中心設施基準」，健康中心空間設置辦法最低63平方公尺(含)以上，若與衛保組共用空間，則須斟酌增加空間。

4. 衛生保健經費籌措（包含衛生保健組、健康中心預算及其他單位可供衛生保健組及健康中心利用之預算）。（3分）

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註
4-1 預算編列合理性(與年度工作計畫的符合情形)。			
1. 經費應用於衛生保健組執行業務中。 2. 與年度工作計畫推動支出符合。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全符合 <u>0.5分</u> <input type="checkbox"/> 部分符合 <u>0.3分</u> <input type="checkbox"/> 不符合 <u>0分</u>	0.5		1、經費符合執行業務之需要。 2、可參考經費收支結算表列出。 3、不含人事費。
4-2 衛生保健組或健康中心執行率。			
依據需求每年編列預算執行。 請勾選 <input type="checkbox"/> 執行率 95%(含)以上 <u>1分</u> <input type="checkbox"/> 執行率 90%(含)以上，95%以下 <u>0.5分</u> <input type="checkbox"/> 執行率 90%以下 <u>0分</u>	1		1、僅指經常門之業務費用。 2、資本門編列後仍須執行，但不計入執行率。
4-3 經費是否能夠支持年度計畫。			
請勾選 <input type="checkbox"/> 完全支持 <u>1分</u> <input type="checkbox"/> 部分支持 <u>0.5分</u> <input type="checkbox"/> 未能支持 <u>0分</u>	1		經費能否維持日常正常運作且有合理的額度。
4-4 有無利用校內外其他單位經費辦理衛生保健業務。			
請勾選 <input type="checkbox"/> 完全符合 <u>0.5分</u> <input type="checkbox"/> 部分符合 <u>0.3分</u> <input type="checkbox"/> 不符合 <u>0分</u>	0.5		校內：如學務處學輔經費 校外：如教育局(處)、衛生局等。

5. 護理人員置聘情形。(3分)

核心指標

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註
5-1 專任或兼任。			
1. 具有護理人員之任用資格。 2. 專任人員較具有歸屬、使命感。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全為專任人員 <u>0.5分</u> <input type="checkbox"/> 部分為專任人員 <u>0.3分</u> <input type="checkbox"/> 完全為兼任人員 <u>0分</u>	0.5		

5-2 人數 (生師比)。			
學生：護理人員比應為 750 人：1 人 (或 40 班：1 人)，40 班以上最少應設置護理專業人力 2 名。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 1 分 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 0 分	1		指執業登記於校內，主要辦理護理人員業務，且主要於衛保組或健康中心上班。
5-3 聘用情形 (正式、約聘、約聘/用、臨時)。			
請勾選 <input type="checkbox"/> 完全為正式人員或符合註 1 條件 <input type="checkbox"/> 1.5 分 <input type="checkbox"/> 部分為正式人員且未能符合註 1 條件 <input type="checkbox"/> 1 分 <input type="checkbox"/> 全部為約聘、約用、臨時 <input type="checkbox"/> 0 分 註 1：若 5 千人以下之小型學校，其護理人力為 1 位正式人員、1 位約聘/用人員；且約聘/用人員符合以下條件者可得滿分： 1、執業登記為護理師 2、於衛保組或健康中心執行護理人員業務 3、該職存在 5 年以上	1.5		若護理老師有執業登記，但不在該組或中心上班，則不視為正式人員。

6. 人員在職訓練與請假代理制度。(3 分)

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註
6-1 在職訓練頻率、時數。			
規定完成在職訓練時數。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 0.5 分 <input type="checkbox"/> 部分人員達到 <input type="checkbox"/> 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 0 分	0.5		依護理人員法訓練之規定辦理。可列印護理人員在職訓練積分。
6-2 有無建立請假代理制度。			
依各校規定，且專簽辦理核准。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全符合 <input type="checkbox"/> 1 分 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 0.5 分 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 0 分	1		提供校內人事室之規定，如組內人員請假時有合理之代理制度

6-3 訓練內涵 (含初任大專校院學校護理人員輔導與業務的相關性)。			
1. 初任大專校院學校護理人員到職日 1 年內完成輔導(指護理人員能夠完成工作交接，並能獨立執行日常業務)。 2. 專業課程應占在職訓練之 1/2 以上。 請勾選 <input type="checkbox"/> 達成 2 項 <input type="text" value="1 分"/> <input type="checkbox"/> 達到 1 項 <input type="text" value="0.5 分"/> <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="text" value="0 分"/>	1		若無新進人員則此項可直接給滿分。 (曾任大專校院護理人員可視為非初任人員)
6-4 請假代理人背景。			
應具護理人員資格。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全符合 <input type="text" value="0.5 分"/> <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="text" value="0.3 分"/> <input type="checkbox"/> 未符合 <input type="text" value="0 分"/>	0.5		

7. 營養師置聘情形。(2 分)

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註
7-1 置聘情形。			
請勾選 <input type="checkbox"/> 正式編制且專任 <input type="text" value="2 分"/> <input type="checkbox"/> 約用/約聘且專任 <input type="text" value="1.5 分"/> <input type="checkbox"/> 兼任 <input type="text" value="1 分"/> <input type="checkbox"/> 有營養師提供諮詢 <input type="text" value="0.5 分"/> <input type="checkbox"/> 未聘任 <input type="text" value="0 分"/>	2		由校方聘用才給分；餐廳業者聘用則不給分。組長或教師兼任營養師，皆以兼任計算。

8. 學校衛生業務檔案保存與應用情形。(2 分)

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註
8-1 有無專門檔案櫃或電子檔案。			
請勾選 <input type="checkbox"/> 完全符合 <input type="text" value="0.5 分"/> <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="text" value="0.3 分"/> <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="text" value="0 分"/>	0.5		需有專門的檔案櫃，並告知委員所在處所。
8-2 檔案保密情形。			
請勾選 <input type="checkbox"/> 學校衛生業務檔案保密情形良好 <input type="text" value="0.5 分"/> <input type="checkbox"/> 學校衛生業務檔案保密情形有改善空間 <input type="text" value="0.3 分"/> <input type="checkbox"/> 學校衛生業務檔案保密情形不佳 <input type="text" value="0 分"/>	0.5		紙本檔案須上鎖；電子檔案須要求登錄帳號密碼。須符合個人資料保護法之相關規定。

8-3 檔案更新。			
請勾選 <input type="checkbox"/> 學校衛生業務檔案資料定期更新情況良好 1分 <input type="checkbox"/> 學校衛生業務檔案資料定期更新情況有改善空間 0.5分 <input type="checkbox"/> 未定期更新學校衛生業務檔案資料 0分	1		例如網頁資料、學生健康資料等須定期更新。

二. 健康服務與保健設施 (25分)

1. 學生健康檢查辦理與資料管理情形 (5分)

評分要點檢核欄	配分	得分	備註
1-1 依規定項目辦理學生健康檢查			
依據102年3月29日教育部臺教綜(五)字第1020007918C號、行政院衛生署署授國字第1020000900號令修正之「學生健康檢查實施辦法」規定辦理學生健康檢查。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 1分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	1		檢附健康檢查實施辦法。
1-2 大學日間部受檢人數百分比			
請勾選 <input type="checkbox"/> 90%(含)以上 1分 <input type="checkbox"/> 85%(含)以上 90%以下 0.5分 <input type="checkbox"/> 85%以下 0分	1		列出新生應受檢人數(休學不計)與實際受檢人數,以利委員核對。
1-3 品質管制			
1-3-1 合約中有明列服務品質之條款。			
請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.3分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	0.5		請於健檢合約中標示出條文。
1-3-2 學校確實監督服務品質之執行。			
請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.3分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	0.5		有專業人員在現場、有專人辦理客訴或扣款等事宜,並提供佐證資料(如電話紀錄、mail、照片)

1-4 資料統計分析			
1-4-1 專人負責管理學生健康檢查紀錄。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.3分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	0.5		
1-4-2 統計學生健康檢查資料，並分析學生主要健康問題及需求。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.3分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	0.5		將學生健檢資料做成衛生統計圖表。
1-5 健康檢查資料管理			
1-5-1 依據個人資料保護法建構學生健康檢查紙本或電子資料保護機制 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.3分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	0.5		紙本檔案須上鎖；電子檔案須要求登錄帳號密碼(建議學校可將登入畫面截取提供委員參閱)。
1-5-2 依據健康檢查資料結果進行學生健康問題或需求分析 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.3分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	0.5		將健檢資料結果運用於相關計畫，如健康促進學校計畫、學校衛生工作計畫。

2. 健康中心保健用品及基本設備設置情形(4分)

核心指標

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註
2-1 符合相關規定 依據 102 年教育部令臺教綜(五)字第 1020097665B 號「各級學校健康中心設施基準」、行政院衛生署 102 年 5 月 23 日衛署醫字第 1020202615 號公告「應置有自動體外心臟電擊去顫器之公共場所」規定。 請勾選 <input type="checkbox"/> 90%(含)以上 1分 <input type="checkbox"/> 80%(含)以上 90%以下 0.5分 <input type="checkbox"/> 80%以下 0分	1		1、列出「各級學校健康中心設施基準」與購買之器材對照表，請核對、打勾，並註明使用狀況：如可用、堪用、報廢、採購中。 2、AED 設置情形。

2-2 緊急救護設備			
依據 102 年教育部令臺教綜(五)字第 1020097665B 號-重大傷害處理器材建議項目 請勾選 <input type="checkbox"/> 90%(含)以上 1分 <input type="checkbox"/> 80%(含)以上 90%以下 0.5分 <input type="checkbox"/> 80%以下 0分	1		同上。
2-3 滿足學校特殊需求			
依據評估結果提供相關設施與服務 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 1分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	1		請學校自行舉證，例如：能依教職員工生需求而採買非規定的儀器或服務，如血氧機、自動血壓計等。
2-4 設備維護、更新、管理情形			
定期進行設備維護與更新，並妥善管理 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 1分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	1		妥善管理：指將設備維護、更新、借用等情形登錄列管，並保留紀錄備查。

3. 傳染病防治辦理情形 (4分)

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註
3-1 防治計畫或辦法			
針對不同的傳染病訂定防治計畫或辦法。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.3分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	0.5		請提供相關文件。
3-2 緊急應變措施之執行(有效監控傳染病)			
請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 1分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	1		於疾病流行時間採購相關之衛材、加強宣導防護措施及學生自主健康管理之執行狀況。

3-3 追蹤輔導與個案管理			
罹病疑似個案及周延適切的輔導計畫與流程。 1、建立個案名冊。 2、個案輔導與追蹤晤談紀錄。 3、追蹤個案做好自主健康管理，避免群聚感染。 請勾選 <input type="checkbox"/> 達成 3 項 1.5 分 <input type="checkbox"/> 達成 2 項 1 分 <input type="checkbox"/> 達成 1 項 0.5 分 <input type="checkbox"/> 皆未達成 0 分	1.5		
3-4 遵照上級機關指示辦理			
依照傳染病防治政策、配合主管機關指示辦理各項防疫措施。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全符合 1 分 <input type="checkbox"/> 部分符合 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未符合 0 分	1		提供依據上級機關公文所辦理之情形。

4. 罹患特殊疾病之學生在學期間管理與輔導情形 (3 分)

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註
4-1 管理與輔導計畫			
4-1-1 依據學校特色與組織編制狀況擬定個案管理或追蹤輔導計畫 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 0.5 分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未達成 0 分	0.5		提供追蹤輔導計畫。
4-1-2 執行個案管理與輔導追蹤 1、建立個案名冊。 2、個案輔導與追蹤晤談。 3、連結校內外資源(校內門診協助、校外醫院合作轉介、健康諮詢等) 請勾選 <input type="checkbox"/> 達成 3 項 1.5 分 <input type="checkbox"/> 達成 2 項 1 分 <input type="checkbox"/> 達成 1 項 0.5 分 <input type="checkbox"/> 皆未達成 0 分	1.5		

4-2 知會及轉介			
1、知會相關人員(如導師、生輔人員、體育老師、諮商中心人員)。 2、執行轉介並有紀錄保存。 請勾選 <input type="checkbox"/> 達成 2 項 1 分 <input type="checkbox"/> 達成 1 項 0.5 分 <input type="checkbox"/> 皆未達成 0 分	1		

5. 重大疾病及體格缺點學生追蹤與輔導情形 (3 分)

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註
5-1 重大疾病學生列案管理及追蹤輔導			
1、個案造冊列管。 2、矯治、追蹤與輔導。 3、每學生追蹤達 3 次(含)以上。 4、相關紀錄妥適存放及保密。 請勾選 <input type="checkbox"/> 達成 4 項 2 分 <input type="checkbox"/> 達成 3 項 1.5 分 <input type="checkbox"/> 達成 2 項 1 分 <input type="checkbox"/> 達成 1 項 0.5 分 <input type="checkbox"/> 皆未達成 0 分	2		依學校衛生法第 12 條對重大傷病學生(心臟病、氣喘、癲癇、糖尿病、血友病、癌症、精神病及其他重大傷病)列案管理及矯治追蹤輔導。
5-2 一般學生團體衛教			
對校園常見體格缺點(例如：齲齒、三高、肥胖等)或疾病學生進行團體衛教。 請勾選 <input type="checkbox"/> 50%(含)以上 1 分 <input type="checkbox"/> 40%(含)以上 50%以下 0.8 分 <input type="checkbox"/> 30%(含)以上 40%以下 0.6 分 <input type="checkbox"/> 20%(含)以上 30%以下 0.4 分 <input type="checkbox"/> 10%(含)以上 20%以下 0.2 分 <input type="checkbox"/> 10%以下 0 分	1		1、逐班執行者可給滿分。 2、個人衛教亦可。

6. 衛生工作記錄情形 (2分)

評分要點檢核欄	評分欄						
	配分	得分	備註				
1、按時填寫校本健康中心服務月報表。 2、彙整並依工作類別妥適保管。 3、定期陳核一級主管。 4、運用作為相關會議討論或辦理相關活動之依據 (如學生發生車禍事故，會加強宣導交通安全 或改善硬體環境等) 請勾選 <input type="checkbox"/> 達成 4 項 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>2分</td></tr></table> <input type="checkbox"/> 達成 3 項 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1.5分</td></tr></table> <input type="checkbox"/> 達成 2 項 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1分</td></tr></table> <input type="checkbox"/> 達成 1 項或未達成 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>0分</td></tr></table>	2分	1.5分	1分	0分	2		
2分							
1.5分							
1分							
0分							

7. 學生緊急傷病處理情形(含自助診療和緊急救護) (2分)

評分要點檢核欄	評分欄					
	配分	得分	備註			
7-1 緊急救護辦法與特約醫療機構 (1分)						
依部頒「主管各級學校緊急傷病處理準則」訂定 校本緊急傷病處理規定及與當地緊急醫療救護體 系連結合作。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1分</td></tr></table> <input type="checkbox"/> 部分達成 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>0.5分</td></tr></table> <input type="checkbox"/> 未達成 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>0分</td></tr></table>	1分	0.5分	0分	1		與當地緊急醫療救護有特約合作關係。
1分						
0.5分						
0分						
7-2 緊急救護之處理流程與紀錄 (1分)						
接受緊急救護處理之個案有符合準則之 1、處理流程。 2、紀錄。 請勾選 <input type="checkbox"/> 達成 2 項 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1分</td></tr></table> <input type="checkbox"/> 達成 1 項 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>0.5分</td></tr></table> <input type="checkbox"/> 未達成 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>0分</td></tr></table>	1分	0.5分	0分	1		提供相關資料或紀錄。
1分						
0.5分						
0分						

8. 傷病資料分析與應用情形 (2分)

評分要點檢核欄	評分欄					
	配分	得分	備註			
8-1 傷病資料統計、分析及運用						
8-1-1 登錄傷病資料並建檔列管。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>0.5分</td></tr></table> <input type="checkbox"/> 部分達成 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>0.3分</td></tr></table> <input type="checkbox"/> 未達成 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>0分</td></tr></table>	0.5分	0.3分	0分	0.5		
0.5分						
0.3分						
0分						
8-1-2 評估統計分析結果，提出改善方案。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>0.5分</td></tr></table> <input type="checkbox"/> 部分達成 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>0.3分</td></tr></table> <input type="checkbox"/> 未達成 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>0分</td></tr></table>	0.5分	0.3分	0分	0.5		如：針對校園傷病發生率較高之地點提出改善方案、進行設施維護或提供教育、宣導等改善措施等。
0.5分						
0.3分						
0分						
8-1-3 評估結果與改善情形（如：提供學校衛生計畫、安排衛生教育課程及輔導之參考，做為營造健康校園環境、健康服務等之參考）。 請勾選 <input type="checkbox"/> 有效改善 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1分</td></tr></table> <input type="checkbox"/> 略為改善 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>0.5分</td></tr></table> <input type="checkbox"/> 未改善 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>0分</td></tr></table>	1分	0.5分	0分	1		提出具體數據或執行成果，如改善硬體設備或宣導交通安全後，學校即減少車禍發生次數。
1分						
0.5分						
0分						

三. 健康促進與衛生教育活動 (25分)

1. 歷年教育部或校本健康促進學校(或校本健康促進計畫)計畫申請和辦理情形。(5分)

評分要點檢核欄	評分欄					
	配分	得分	備註			
1-1 符合校本自主健康管理精神。						
1. 有做師生健康需求評估。 2. 依健康需求提出具體策略 請勾選 <input type="checkbox"/> 達成 2 項 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1分</td></tr></table> <input type="checkbox"/> 達成 1 項 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>0.5分</td></tr></table> <input type="checkbox"/> 未達成 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>0分</td></tr></table>	1分	0.5分	0分	1		
1分						
0.5分						
0分						

1-2 執行成果(含過程評價、成效評價)。			
1. 成果需撰寫過程評價 2. 成果需撰寫衝擊評價 3. 成果需具統計數字或質性成果 請勾選 <input type="checkbox"/> 過程評價與成效評價良好 2分 <input type="checkbox"/> 過程評價與成效評價尚可 1分 <input type="checkbox"/> 過程評價與成效評價欠佳 0分	2		提供健康促進學校計畫書及成果報告(未申請者亦可提出校內健康促進計畫)。
1-3 涵蓋議題深度與廣度。			
健康促進議題確實全面、整體、系列規畫，非單一主題。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 2分 <input type="checkbox"/> 部分達成 1分 <input type="checkbox"/> 完全未達成 0分	2		提供健康促進學校計畫書及成果報告。

2. 除健康促進學校計畫外，其他健康議題(如健康心理、藥物濫用、環境教育、健康促進與疾病防治、安全及急救等)辦理情形。(5分)

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註
2-1 有無辦理多元健康議題。			
請勾選 <input type="checkbox"/> 有開設且符合需求 1分 <input type="checkbox"/> 有開設但無法符合需求 0.5分 <input type="checkbox"/> 未開設 0分	1		至少2項以上(如同時辦理健康心理、藥物濫用等)。
2-2 辦理健康議題之深度與廣度。			
請勾選 <input type="checkbox"/> 同時具備深度及廣度 2分 <input type="checkbox"/> 深度或廣度達其中1項 1分 <input type="checkbox"/> 兩者皆未達成 0分	2		檢視活動資料本。

2-3 執行成果(含過程評價、衝擊評價)。			
1. 需撰寫過程評價 2. 需撰寫衝擊評價 3. 需具統計數字與質性成果 請勾選 <input type="checkbox"/> 過程評價與成效評價良好 2分 <input type="checkbox"/> 過程評價與成效評價尚可 1分 <input type="checkbox"/> 過程評價與成效評價欠佳 0分	2		

3. 健康教育、急救教育及教材教具(包括模型、掛圖、光碟、錄影帶等)使用及辦理情形(4分)

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註
3-1 數量			
教職員工生定期接受基本救命術課程至少4小時。 請勾選 <input type="checkbox"/> 充分符合 1分 <input type="checkbox"/> 部分符合 0.5分 <input type="checkbox"/> 不符合 0分	1		請學校自行舉證或說明。
3-2 種類多元			
1. 健康教育教材教具應包括模型、掛圖、光碟、錄影帶等多元種類。 2. 急救教育教材教具應包含安妮、三角巾、夾板、頸圈、紗布、彈繃、急救箱、擔架、輪椅等教具。 請勾選 <input type="checkbox"/> 達成2項 1分 <input type="checkbox"/> 達成1項 0.5分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	1		列舉造冊。
3-3 教材保存與更新			
1、有專門場所儲存教材。 2、適度更新或補充教材。 請勾選 <input type="checkbox"/> 達成2項 1分 <input type="checkbox"/> 達成1項 0.5分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	1		列舉造冊，說明教材使用情況(可用、堪用、報廢、採購中)。

3-4 器材維護(消毒、肺袋更新)			
1、急救教育教材教具應定期維護、消毒與更新。 2、需製成紀錄。 請勾選 <input type="checkbox"/> 達成2項 <input type="text" value="1分"/> <input type="checkbox"/> 達成1項 <input type="text" value="0.5分"/> <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="text" value="0分"/>	1		須請學校提供經費表或照片等相關佐證資料，並提供維護紀錄。

4. 提供學生保健資訊(如校園衛生保健專門網站/頁、單張、電子看板、海報、小冊子、摺疊卡等)辦理情形 (4分)

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註
4-1 健康傳播情形(發放或展覽)與資料更新狀況			
1. 是否有定點放置衛教宣導品空間或展示櫃 2. 隨時更新活動資料與健康資訊 請勾選 <input type="checkbox"/> 達成2項 <input type="text" value="1分"/> <input type="checkbox"/> 達成1項 <input type="text" value="0.5分"/> <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="text" value="0分"/>	1		包含紙本或網頁資料。
4-2 宣導內容			
1. 保健資訊宣導有無符合時令、政策需求 2. 網頁內容應包括組織成員、服務項目、活動資訊、重要訊息、衛生教育資訊、相關法令、表單下載、Q&A、留言板等。 請勾選 <input type="checkbox"/> 達成2項 <input type="text" value="1分"/> <input type="checkbox"/> 達成1項 <input type="text" value="0.5分"/> <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="text" value="0分"/>	1		
4-3 數量與種類			
1、健康教材數量能符合需求。 2、健康教材種類能符合需求。 請勾選 <input type="checkbox"/> 達成2項 <input type="text" value="1分"/> <input type="checkbox"/> 達成1項 <input type="text" value="0.5分"/> <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="text" value="0分"/>	1		能提供網路下載管道，或單張、海報、小冊子、摺疊卡等平面教材。

4-4 資訊符合年度計畫			
網站內容有符合年度計畫，並將該年度之年度計畫公告於網頁內。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 1分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	1		查閱網頁資料。

5. 結合或支援社區、NGO 或鄰近中小學健康促進與健康教育辦理情形 (3分)

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註
5-1 辦理情形			
是否依據政策或符合鄰近中小學之健康需求？ 請勾選 <input type="checkbox"/> 符合 1分 <input type="checkbox"/> 部分符合 0.5分 <input type="checkbox"/> 不符合 0分	1		請學校自行列舉，如至鄰近中小學宣導性教育，或其他議題講座、活動。
5-2 辦理之深度與廣度			
請勾選 <input type="checkbox"/> 同時具備深度及廣度 1分 <input type="checkbox"/> 深度或廣度達其中一項 0.5分 <input type="checkbox"/> 兩者皆未達成 0分	1		
5-3 執行成果(含過程評價、衝擊評價)。			
1. 需撰寫過程評價 2. 需撰寫衝擊評價 3. 需具統計數字與質性成果 請勾選 <input type="checkbox"/> 過程評價與成效評價良好 1分 <input type="checkbox"/> 過程評價與成效評價尚可 0.5分 <input type="checkbox"/> 過程評價與成效評價欠佳 0分	1		

6. 有關保健課程(如健康促進、健康生活、安全教育、急救及個人衛生等)開設情形。
(2分)

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註
6-1 有無開設健康相關通識課程。			
請勾選 <input type="checkbox"/> 有開設 <input type="text" value="0.5分"/> <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="text" value="0.3分"/> <input type="checkbox"/> 未開設 <input type="text" value="0分"/>	0.5		有開設但無法滿足修課需求者，最多給0.3分。
6-2 課程內容的多元性			
請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="text" value="0.5分"/> <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="text" value="0.3分"/> <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="text" value="0分"/>	0.5		例如由多位老師開課，教導不同健康議題。
6-3 課程品質			
有無依據相關規定之合格師資與修課人數之管控 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="text" value="1分"/> <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="text" value="0.5分"/> <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="text" value="0分"/>	1		1. 合格師資：指具備開課科目名稱相關之專業素養(請提供開課名稱與師資專長對照表)。 2. 修課人數：需符合校內規定。

7. 組訓學生、衛生幹部協助工作情形。(2分)

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註
7-1 有無學生志工、社團、幹部訓練、工讀生。			
1. 學生志工運作情形 2. 相關社團運作情形 3. 衛生幹部運作情形 4. 工讀生運作情形 請勾選 <input type="checkbox"/> 充分達到 <input type="text" value="1分"/> <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="text" value="0.5分"/> <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="text" value="0分"/>	1		任1種運作良好，且可提出佐證資料者即可給予滿分；未能提出運作良好之佐證資料則0.5分。

7-2 學生校內外服務情形。			
1、校內外衛生相關服務紀錄(服務人次、服務時數、服務場次) 2、資料成果(活動照片、滿意度調查) 請勾選 <input type="checkbox"/> 達成2項 <input type="checkbox"/> 達成1項 <input type="checkbox"/> 未達成	1分 0.5分 0分	1	

四. 環境與餐飲衛生管理(25分)

1. 餐飲衛生檢查(膳食衛生專人督導及餐飲業者自我檢查)及食品中毒處理情形(4分)

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註
1-1 督導人員專業背景 請勾選 <input type="checkbox"/> 領有營養師證書 <input type="checkbox"/> 大專校院餐飲、食品、營養、生活應用、醫事、公共衛生等相關科、系、所畢業，並曾修習餐飲衛生相關課程至少二學分者。 <input type="checkbox"/> 大專校院畢業或具同等學力，並具烹調技術士技能檢定監評人員資格者。 <input type="checkbox"/> 督導人員屬於大專校院畢業，曾接受主管教育、衛生行政機關或其認可機構所舉辦之餐飲衛生講習課程達三十二小時以上，並持有證明者。 <input type="checkbox"/> 非屬於上述資格之其他行政人員。	1分 0.5分 0.3分 0.2分 0分	1	
1-2 餐廳衛生檢查頻率 請勾選 <input type="checkbox"/> 每週乙次(含)以上並做成紀錄。 <input type="checkbox"/> 每週未達乙次，但有做成紀錄。 <input type="checkbox"/> 未有執行檢查紀錄。	0.5分 0.3分 0分	0.5	檢附紀錄表。

1-3 業者自我檢查紀錄			
請勾選 <input type="checkbox"/> 每日確實填寫。 0.5分 <input type="checkbox"/> 每週至少乙次確實填寫。 0.3分 <input type="checkbox"/> 無填寫。 0分	0.5		檢附紀錄表。
1-4 缺失改善情形			
請勾選 <input type="checkbox"/> 檢查缺失及時改善並有紀錄。 1分 <input type="checkbox"/> 檢查缺失未及時改善或紀錄不全。 0.5分 <input type="checkbox"/> 檢查缺失無改善紀錄。 0分	1		檢附紀錄表。
1-5 發生中毒緊急狀況處理流程			
請勾選 <input type="checkbox"/> 有訂定緊急狀況(如食品中毒)標準作業流程。 0.5分 <input type="checkbox"/> 無訂定緊急狀況(如食品中毒)標準作業流程。 0分	0.5		檢附相關文件。
1-6 發生中毒案件之後續追蹤、賠償、醫療處置及紀錄			
有後續追蹤、賠償、醫療處置及紀錄者。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.3分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	0.5		檢附紀錄表及相關文件。 如無發生中毒案件，則無紀錄直接給分。

2. 餐廳及廚房內整體環境管理，如使用水源、照明、通風、排煙、排水、截油情形、病媒控制、廢棄物處理（3分）

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註
2-1 用於食材及炊、餐具之水源合格性			
請勾選 <input type="checkbox"/> 使用自來水源或使用水源有定期檢驗合格紀錄。 0.5分 <input type="checkbox"/> 使用地下水源且無定期檢驗合格紀錄。 0分	0.5		學校自行舉證自來水源(如自來水繳費單、管線配置圖)。
2-2 餐廳廚房內照明、通風、排煙、排水、截油情形			

請勾選 <input type="checkbox"/> 4項(含)以上情形良好。 1.5分 <input type="checkbox"/> 3項情形良好。 1分 <input type="checkbox"/> 2項情形良好。 0.5分 <input type="checkbox"/> 僅1項以下情形良好，多項具體缺失。 0分	1.5		需現場稽查。
2-3 病媒(如蟑螂、老鼠等)控制情形			
請勾選 <input type="checkbox"/> 餐廳出入口有設置完整紗窗門或空氣簾，排水溝加蓋等設備，且有定期消毒紀錄。 0.5分 <input type="checkbox"/> 餐廳出入口有設置完整紗窗門或空氣簾，排水溝加蓋等設備，但無定期消毒紀錄。 0.3分 <input type="checkbox"/> 餐廳出入口未設置紗窗門或空氣簾，排水溝加蓋等設備，無定期消毒紀錄。 0分	0.5		現場若發現病媒酌予扣分；需有定期消毒紀錄，每學期1次。
2-4 餐廳廢棄物清運情形			
請勾選 <input type="checkbox"/> 餐廳垃圾、廚餘、廢油分類清楚，確實依規定處理。 0.5分 <input type="checkbox"/> 餐廳垃圾、廚餘、廢油等分類清楚，但未確實依規定處理。 0.3分 <input type="checkbox"/> 餐廳垃圾、廚餘、廢油等分類不清楚，且未確實依規定處理。 0分	0.5		須現場稽查；自行提供佐證資料。

3. 食物選購、儲存(含乾品儲藏室)、品管及抽存等管理情形 (2分)

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註
3-1 食物儲存及製備衛生情形			
請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.3分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	0.5		須現場稽查並提供相關紀錄。
3-2 食物來源紀錄			
請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.3分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	0.5		需有肉品、蛋、乾貨、冷凍冷藏食品(加工品)紀錄

3-3 逾期食品處理			
逾期食品依規定丟棄或換、退貨，並且紀錄 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.3分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	0.5		提供相關紀錄。 須現場抽查有無逾期食品。
3-4 食物抽存制度執行情形			
請勾選 <input type="checkbox"/> 食物抽存依規定存放冷藏設備並有紀錄(以 檢查紀錄表為準)。 0.5分 <input type="checkbox"/> 食物抽存依規定存放冷藏設備但無紀錄。 0.3分 <input type="checkbox"/> 未依規定食物抽存且無紀錄。 0分	0.5		提供相關紀錄。

4. 膳食衛生檢查管理組織狀況及運作情形 (2分)

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註
4-1 設置膳食相關委員會			
請勾選 <input type="checkbox"/> 完全符合 0.5分 <input type="checkbox"/> 部分符合 0.3分 <input type="checkbox"/> 未符合 0分	0.5		檢附設置要點或 設置辦法。 在學校衛生福利 或相關委員會討 論膳食衛生管理 亦可。
4-2 定期開會			
請勾選 <input type="checkbox"/> 每學期至少1次 0.5分 <input type="checkbox"/> 每學年至少1次 0.3分 <input type="checkbox"/> 無定期召開會議 0分	0.5		檢附會議紀錄。
4-3 相關討論、決議事項及執行狀況			
有相關討論、決議事項及執行狀況紀錄 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.3分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	0.5		檢附會議紀錄。

4-4 組成成員會議參與情形			
依設置辦法臚列出席代表、少有委託出席情形，且會議主席至少需一級主管(含)以上。 請勾選 <input type="checkbox"/> 學術、行政單位及學生代表充分參與 0.5分 <input type="checkbox"/> 學術、行政單位及學生代表部分缺席 0.3分 <input type="checkbox"/> 學術、行政單位、學生代表少部分參與 0分	0.5		學術：指系所代表；行政單位：除學務處以外的其他單位(如總務、教務)；學生代表：學生會或類似組織推派。

5. 餐飲工作人員管理情形 (2分)

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註
5-1 餐飲工作人員依規定實施健康檢查			
依法令規定實施餐飲工作人員健康檢查 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.3分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	0.5		須每年辦理1次健檢；須核對員工名冊及工作項目，若屬餐飲製備人員均需健檢。
5-2 符合供餐人員規範			
請勾選 <input type="checkbox"/> 供膳人員 90%(含)以上符合食品良好作業規範。 1分 <input type="checkbox"/> 供膳人員 60%(含)以上 90%以下符合食品良好作業規範。 0.5分 <input type="checkbox"/> 供膳人員嚴重不符合個人衛生規範。 0分	1		須現場稽查。
5-3 餐飲從業人員訓練情形			
請勾選 <input type="checkbox"/> 所有人員每學年參加校內外衛生(營養)講習至少8小時，有相關書面紀錄。 0.5分 <input type="checkbox"/> 80%(含)以上人員每學年參加校內外衛生(營養)講習達8小時，相關書面紀錄。 0.3分 <input type="checkbox"/> 80%以下人員參加校內外衛生(營養)講習達8小時，相關書面紀錄。 0分	0.5		檢附相關紀錄。

6. 硬體設備(含冷凍冷藏設備、餐具等)之衛生管理情形(2分)

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註
6-1 冷凍冷藏設備及管理情形			
每日溫度紀錄，及定期清潔、消毒、保養、維修紀錄。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="text" value="0.5分"/> <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="text" value="0.3分"/> <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="text" value="0分"/>	0.5		檢附相關紀錄。
6-2 餐具定期檢驗			
定期檢驗紀錄或外送清洗檢驗紀錄或免洗餐具廠商來源證明。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="text" value="0.5分"/> <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="text" value="0.3分"/> <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="text" value="0分"/>	0.5		檢附相關紀錄。 免洗餐具廠商來源證明，須再提供免洗餐具檢驗紀錄。
6-3 餐具合格情形			
請勾選 <input type="checkbox"/> 每次餐具檢驗合格率 80%以上，且無缺口或裂縫之炊、餐具。 <input type="text" value="0.5分"/> <input type="checkbox"/> 每次餐具檢驗合格率未達 80%，且無缺口或裂縫之炊、餐具。 <input type="text" value="0.3分"/> <input type="checkbox"/> 每次餐具檢驗合格率未達80%以上，有發現缺口或裂縫之炊、餐具。 <input type="text" value="0分"/>	0.5		1、須現場稽查及相關紀錄(每星期需紀錄1次)。 2、全校餐廳僅供外帶者，可以免洗餐具檢驗合格證明之。 3、內用使用免洗餐具者 0 分。
6-4 餐具儲存場所			
請勾選 <input type="checkbox"/> 餐具經殺菌消毒，並放置於清潔區域內之餐具存放櫃。 <input type="text" value="0.5分"/> <input type="checkbox"/> 餐具未經殺菌消毒或未放置於清潔區域內之餐具存放櫃。 <input type="text" value="0.3分"/> <input type="checkbox"/> 餐具未經殺菌消毒且未放置於清潔區域內之餐具存放櫃。 <input type="text" value="0分"/>	0.5		1、須現場稽查，請學校自行提供餐具消毒方式之證明。 2、內用使用免洗餐具者 0 分。

7. 學校飲用水、用水設備、廁所、醫療廢棄物、垃圾、污水處理、積水容器、噪音、通風、採光等校園設施及管理情形 (10分)

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註
7-1 飲用水管理			
例如飲水機濾心、水質檢測、消毒等管理作業。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 1分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	1		須現場稽查或提供相關資料或紀錄。
7-2 用水設備			
是否定期清洗、檢測、管理(如水源安全維護)等。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 1分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	1		須現場稽查或提供相關資料或紀錄。
7-3 廁所			
廁所是否定期維護、清潔、管理等。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 1分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	1		須現場稽查或提供相關資料或紀錄。
7-4 醫療廢棄物			
醫療廢棄物是否由專人依法處理。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 1分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	1		須現場稽查或提供相關資料或紀錄。

7-5 垃圾			
垃圾是否執行分類與資源回收。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 1分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	1		須現場稽查或提供相關資料或紀錄。
7-6 污水處理			
執行污水處理。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 1分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	1		須現場稽查或提供相關資料或紀錄。
7-7 積水容器			
執行積水容器、登革熱處理，並備表紀錄。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 1分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	1		須現場稽查或提供相關資料或紀錄。
7-8 噪音			
是否進行噪音測試、控管等。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 1分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	1		須現場稽查或提供相關資料或紀錄。
7-9 通風			
應保持環境通風。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 1分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	1		須現場稽查或提供相關資料或紀錄。

7-10 採光			
執行照度檢測。 請勾選 <input type="checkbox"/> 完全達成 1分 <input type="checkbox"/> 部分達成 0.5分 <input type="checkbox"/> 未達成 0分	1		須現場稽查或提供相關資料或紀錄。

五. 其他特色加分

評分要點檢核欄	評分欄		
	配分	得分	備註
1. 執行教職員工健康管理。	+2		有推動教職員工健康檢查(0.5分)、健康管理或促進活動(0.5分)；能有具體成果(需有統計分析數據)(1分)。
2. 專任護理人員之置聘情形，除了符合40班以上最少應設置護理人力2名之外，且依據「學生與護理人員比例750人：1人」或「每40班1人」之原則增設員額者，酌予加分。	+1		學校置聘3人(含)以上加1分。 專任：專職執行學校護理人員工作。
3. 組長為專任。	+1		
4. 其他學校衛生特色加分項目。	至多 +2		學校自行列舉供委員參酌。例如：處理重大傳染病防疫著有績效等。