

109-110 年度教育部補助大專校院推動健康促進學校實施計畫

102 年 05 月 21 日臺教綜(五)字第 1020075465 號函修正

103 年 07 月 25 日修正

104 年 07 月 28 日修正

105 年 08 月 03 日修正

105 年 10 月 19 日修正

106 年 07 月 26 日修正

107 年 07 月 27 日修正

108 年 08 月 21 日修正

一、**依據**：學校衛生法暨本部 106 年 6 月 23 日臺教綜（五）字第 1060075354B 號令修正發布之「教育部補助辦理學校衛生活動要點」。

二、**目的**：協助全國大專校院全面評估學生、教職員工健康促進需求，結合社區資源，透過健康教育與活動及健康服務之實施，引導學生、教職員工自發性及自主性地建立健康管理，加上校園環境之配合，共同營造健康校園，以落實學校衛生法暨相關子法。

三、補助原則

（一）本部依計畫審查結果及學校規模核定補助金額，每校每年申請金額最高不超過新臺幣 35 萬元（含經常門及充實學校健康中心設備之資本門），其中資本門經費以不超過總補助金額之 30% 為原則；惟前一年度執行成果優異且可作為他校學習及楷模之學校，本部得酌予增加本年度補助經費，不受前揭最高金額限制。

（二）本計畫屬部分補助，學校應提列配合款，地方政府所屬大專校院補助比率不得超過核定計畫金額之 90%。

（三）資本門經費購置項目應為推動健康促進學校計畫相關器材，且應列為衛生保健組（或健康中心）財產；不可購置項目包括事務性器材（含投影機、電腦、筆記型電腦、數位攝影機、印表機、相機等）、飲水機、空氣清淨機，以及室內外健身器材、多功能專業划船機、製冰機等。

（四）學校執行計畫如經評估有聘請專任助理需求，請優先運用學校配合款支應，或依「教育部補助私立大專校院學生事務與輔導創新工作專業人力要點」、「教育部推動國立大專校院學生事務與輔導創新工作專業人力要點」辦理。

（五）預計 108 年底核定 2 年經費，並分年撥付、分年核結，學校依審查結果修正計畫及經費申請表送部後，本部於 109 年度預算核定後撥付經

費，於 110 年 2 月 28 日前核結 109 年度經費；110 年度經費於繳交 109 年成果報告及通過審查，並於預算核定後撥付，於 111 年 2 月 28 日前核結 110 年度經費。109 及 110 年度所需經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，將依審議結果調整經費或進行協商，並按政府採購法第 64 條及預算法第 54 條之規定辦理。

(六) 本經費應專款專用，不得挪用。

四、工作項目：

(一) 大專校院建立校本健康管理作業程序

- 1、學校依據學校衛生法、相關子法及本部訂頒之專案計畫，針對學校學生、教職員工做健康調查及建立健康檢查資料，並以學校為本位分析、評估學校健康議題，訂定目標(應提出具體指標數據)。
- 2、學校依據必選議題及選定之健康議題施行前測，並整合相關資源，研提適當推動策略及具體方法。
- 3、學校應將計畫經行政主管會議或相關之衛生委員會議通過，並規劃出執行進度與人力配置。
- 4、執行及推動學生、教職員工健康促進工作。
- 5、學校依所訂之具體目標進行成效評量，並應實行後測，以了解是否已達到預期目標。
- 6、提報執行成果及檢討。

(二) 衛生教育及健康促進相關議題

- 1、學校依據健康需求評估，訂定學校本位議題，並結合本部性教育(含愛滋病防治)、學生健康體位(含身高、體重、身體活動、睡眠、體型意識及健康飲食)或代謝症候群、餐飲衛生管理、傳染病或慢性病防治、視力保健、口腔衛生保健、菸害防制、檳榔防制、防制學生藥物濫用、安全教育、急救訓練、正確用藥及其他健康促進等重要政策議題推動。
- 2、學校應將性教育(含愛滋病防治)、健康體位(含代謝症候群防治)及菸害防制(含無菸校園)列為必選議題(其餘由學校依需求列為自選議題)。上開必選議題應反映生活型態/健康素養，並訂定具體行為改變之目標值。

3、學校可依「健康促進學校」、「校本自主健康管理」精神與原則，評估教職員工生實際健康需求，自 3 項必選議選擇其中 2 項辦理，並至少選擇 1 項自選議題推動。針對未列之必選議題，學校應於申請時一併敘明未列之理由及檢附佐證資料（如校園吸菸人口調查數據、菸害因應輔導機制及各處室權責分工表等）供審查，如未通過審查仍須辦理 3 項必選議題。

（三）學校應鼓勵學生社團（或志工隊）進行宣導、服務，並應跨處室與結合學校師生共同推動本計畫。

五、實施期程：109 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日止。

六、申請作業

（一）109 年度起，以一次申請兩年度計畫為原則，請於 108 年 9 月 30 日前提出，逾期不予受理。

（二）申請計畫應與前一年度執行成果合併提出，裝訂成 1 冊(包含檢核表)後繳交 1 式 5 份，並附電子檔光碟 1 份。

（三）本計畫若已向其他單位提出申請，不得重複申請。

七、計畫撰寫說明（格式請參閱附件 1）

（一）封面、目錄及內容格式

1. 封面字體請以標楷體 28 號大小，並註明「109-110 年度健康促進學校計畫」及「學校名稱」字樣。
2. 目錄及內容字體為 14 號大小、標題為 20 號大小，字型皆為標楷體，行距為固定行高 24pt、上下左右各 2.5cm，頁碼以頁尾置中標示。

（二）學校基本資料

內容包含日間部教職員生數、計畫推動單位人員、編列學校衛生保健經費、相關學生社團、學校衛生特色及本計畫辦理議題。

（三）計畫依據：敘明本計畫經校內會議通過之會議名稱及時間。

（四）109 及 110 年度計畫

- 1、現況說明：含校本健康資料、問題分析及需求評估等。
- 2、目標：預期達成之具體目標與成效指標。
- 3、實施策略與執行工作：依計畫目標提出具體可行之策略、作法與評價方法等。

- 4、人力配置：應有跨處室合作及分工。
- 5、實施步驟與進度：規劃執行進度，以甘梯圖表示。
- 6、經費編列：依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」規定，檢附本部補助計畫項目經費申請表。
- 7、設備使用與管理（未申請充實學校健康中心設備之資本門經費者免列）。
- 8、未列必選議題之說明（3項必選議題皆有推動者免列）：應重點敘述未列之原因，並提出相關佐證資料供審查。

(五) 108 年度執行成果

- 1、期間：107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日期間之執行成果。
- 2、內容：包含成果彙整表、執行概況、目標達成情形及具體成效（請以量化數據為主，質化資料為輔呈現）、檢討與改進策略等。

(六) 108 年度執行成果附件及附錄

- 1、必要繳交文件：大專校院健康促進學校必選議題檢核表、經費使用概況（截至繳交計畫或成果報告時之使用情形，非收支結算表，格式自訂）。
- 2、彈性繳交文件：足以表現成效之照片、問卷、性教育調查表等。

(七) 108 年度執行成果及 109 與 110 年度申請計畫合計以不超過 40 頁為原則，附件及附錄不列入計算。

八、109 年度成果報告：請於 109 年 9 月 30 日繳交，說明如下：

1. 期間：108 年 8 月 1 日至 109 年 7 月 31 日期間之執行成果。
2. 內容：包含第七點第五款第二目及第六款執行成果、執行成果附件及附錄，以不超過 15 頁為原則，附件及附錄不列入計算。

九、審查方式：由本部聘請專家學者擔任審查委員，將學校所提計畫依審查表之項目評分，並依評審結果決定補助金額。

十、審查評分

評審項目說明如下：

- (一) 109 及 110 年度計畫(60%)：包含健康調查資料與需求評估、推動議題之必要性及具體性、目標及成效指標與預期成果、執行策略、評價方法等。

- (二) 108 年度執行成果(40%；未申請 109 及 110 年度計畫者，108 年度執行成果占 100%)：包含組織運作、實施方式合理及創新、目標與成效指標達成情形、具體成果、檢討與改善情形等。
- (三) 特色加分(10%)：為學校自評 109 及 110 年度計畫執行成效具宣傳之亮點。

十一、相關期程(預計)

- (一) 108 年 9 月 30 日前繳交 109 及 110 年度計畫(含 108 年度執行成果)。
- (二) 108 年底核定 109 及 110 年度經費。
- (三) 109 年度預算核定後，撥付 109 年度經費。
- (四) 109 年 9 月 15 日前繳交 109 年度執行成果(108 年 8 月 1 日至 109 年 7 月 31 日)，並經審查通過。
- (五) 109 年度經費可執行從 109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日，並於 110 年 2 月 28 日前核結 109 年度經費。
- (六) 110 年度預算核定後，撥付 110 年度經費。
- (七) 110 年 9 月 15 日前繳交 111 及 112 年度計畫(含 110 年度執行成果，109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日)。
- (八) 110 年度經費可執行從 110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日，並於 111 年 2 月 28 日前核結 110 年度經費。

十二、其他

- (一) 工作認真或辦理績效卓著者，由學校予以敘獎，必要時，本部公開頒獎，並得將成果公開供他校參考。
- (二) 經費請撥、支用、勻支、核銷結報與結餘款繳回等事宜，應依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」規定辦理。
- (三) 獲經費補助學校，必要時，於接受本部成立之專家小組諮詢輔導後，將成果提報於本部所辦座談會中，以供其他學校觀摩與學習。
- (四) 獲得資本門經費補助學校，應將購置之設備列財產登記，標註「教育部補助」字樣，以備查核，並妥善管理使用。

(五) 其他未盡事宜應依「教育部補(捐)助辦理學校衛生活動要點」規定辦理。年度所需經費如經刪減，將依審議結果調整補助經費，並按預算法第 54 條之規定辦理。

大專校院健康促進學校計畫參考格式

封面

109 及 110 年度大專校院健康促進學校計畫

(含 108 年度執行成果)

○○○○(學校名稱)

中華民國 108 年 9 月

目錄

一、學校基本資料.....	
二、計畫依據.....	
三、109 及 110 年度計畫.....	
表一、109 年度教育部補助計畫項目經費.....	
表二、110 年度教育部補助計畫項目經費.....	
四、108 年度執行成果.....	

附件及附錄

一、108 年度大專校院健康促進學校必選議題檢核表.....	
二、108 年度經費使用概況.....	
三、108 年度成果附件(足以表現成效之照片、問卷、性教育調查表等)	

一、學校基本資料

(一) 日間部教職員數： 人

(二) 日間部學生數： 人

(三) 學校推動健康促進之相關處室及人員

	職稱	校長	副校長		
	姓名	陳○○	林○○		
一級主管	職稱	學務長	總務長	○○主任	
	姓名	郭○○	葉○○	莊○○	
二級主管	職稱	衛保組長	○○組長		
	姓名	吳○○	游○○		
醫事人員	職稱	專任護理師	專任營養師		
	姓名	梁○○	江○○		

(四) 108 學年度編列學校衛生保健經費

(五) 是否設有推動學校衛生及健康促進相關之學生社團

社團名稱：_____；參與學生數：_____

(六) 其他學校衛生特色（請列舉）

(七) 本次辦理之議題

健康體位 菸害防制 性教育(含愛滋病防治)

其他：_____

二、計畫依據：如通過學校衛生相關委員會或相關行政主管會議等

三、109-110 年度計畫

(一) 現況說明

善用健康檢查、健康問題及需求調查等資料，以學校為本位來進行分析(如 SWOT 分析)與評估健康需求，找出教職員工生最主要、最迫切改善的健康問題，以訂定合適的推動議題。

(二) 目標(109、110 年度請分列)

1、針對推動之健康議題及校本健康問題，訂定預期達成的具體目標及成效指標

2、目標可依年度訂定，亦可訂定短程、中程、長程目標

(三) 實施策略與執行工作(109、110 年度請分列)

(四) 人力配置(109、110 年度請分列)

如衛生保健組負責提出學校學生、教職員工之健康問題並訂定目標及計畫，學校其他行政工作人員協助支援其活動內容及配套措施等

(五) 實施步驟與進度(109、110 年度請分列)

(六) 經費編列：補助計畫項目經費申請表如下(109、110 年度請分列)

表 1

教育部補(捐)助計畫項目經費表(109 年度)

■申請表

□核定表

申請單位：XXX 大學		計畫名稱：XXXX				
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日						
計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元						
擬向其他機關與民間團體申請補助：■無□有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 教育部： 元，補助項目及金額： XXXX 部：.....元，補助項目及金額：						
補(捐)助項目	計畫經費明細				教育部核定情形 (申請單位請勿填寫)	
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補(捐)助金額(元)
業務費	雜支					
	小計					
設備及投資						
	小計					
合計						本部核定補助 元
承辦單位	主(會)計單位	機關學校首長或團體負責人			教育部承辦人	教育部單位主管
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。					補助方式： □全額補助 □部分補助(指定項目補助□是□否) 【補助比率 %】	

表 1

教育部補(捐)助計畫項目經費表(109 年度)

申請表

核定表

申請單位：XXX 大學		計畫名稱：XXXX	
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日			
計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額：		元，自籌款： 元	
<p>三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。</p> <p>四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。</p> <p>五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。</p> <p>六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。</p> <p>八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</p>		<p>餘款繳回方式：</p> <p><input type="checkbox"/> 繳回 (請敘明依據)</p> <p><input type="checkbox"/> 不繳回 (請敘明依據)</p>	

表 2

教育部補(捐)助計畫項目經費表(110 年度)

■申請表

□核定表

申請單位：XXX 大學		計畫名稱：XXXX				
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日						
計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元						
擬向其他機關與民間團體申請補助：■無□有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 教育部： 元，補助項目及金額： XXXX 部：.....元，補助項目及金額：						
補(捐)助項目	計畫經費明細				教育部核定情形 (申請單位請勿填寫)	
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補(捐)助金額(元)
業務費	雜支					
	小計					
設備及投資						
	小計					
合計						本部核定補助 元
承辦單位	主(會)計單位	機關學校首長或團體負責人			教育部承辦人	教育部單位主管
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。					補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助(指定項目補助□是□否) 【補助比率 %】	

申請單位：XXX 大學		計畫名稱：XXXX	
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日			
計畫經費總額：		元，向本部申請補(捐)助金額：	
		元，自籌款：	
		元	
<p>三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。</p> <p>四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。</p> <p>五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。</p> <p>六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。</p> <p>八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</p>		<p>餘款繳回方式：</p> <p><input type="checkbox"/> 繳回 (請敘明依據)</p> <p><input type="checkbox"/> 不繳回 (請敘明依據)</p>	

四、108 年度執行成果

(一) 成果彙整表

推動議題	需求評估或健康問題(前測)	績效指標	成效評估(後測)	策略或活動	受益學生	所需經費	其他
健康體位(含代謝症候群防治)	○學年度本校參與學生 BMI 值前測時間為○年○月，體位不良率約 28.78%，體脂肪異常率約 25%。	本年度體位不良率至少降至 26.78% (降低 2%)，體脂肪異常率至少降至 23%(降低 2%)。	○學年度本校學生 BMI 值後測時間為○年○月，本校學生體位不良率約 26.5%，體脂肪異常率為 22%。	健走○場 飲食紀錄與諮詢○場	(男生○人、女生○人)共○人	○元	
菸害防制(含無菸校園)	○學年度本校參與學生戒菸班前測時間為○年○月，CO 值平均為 10，最高值達 32。	本年度成功戒菸人數為 n 人，戒菸率為○%，CO 值至少降至○(降低○%)，○%學生吸菸量有減少	○學年度本校學生 CO 值後測時間為○年○月，戒菸班學生成功戒菸者為 n 人，戒菸率為○%，CO 值降至 6。	戒菸班共計○堂課，○週戒菸諮詢達○次	(男生○人、女生○人)共○人	○元	
性教育(含愛滋防治)	○學年度本校參與學生之前測時間為○年○月，認知答對率為○%，正確使用保險套之態度及行為意圖偏低，平均得分分別為 2 分、2.5 分。	本年度性教育(含愛滋防治)認知答對率至少升至 70%(增加 40%)，正確使用保險套之態度及行為意圖之得分增加 1.5 分。	○學年度本校學生後測時間為○年○月，本校學生認知答對率約 80.5%，正確使用保險套之態度及行為意圖之得分分別為 4.5 分、4 分。	系列講座共計○場 性教育健康諮詢○場	(男生○人、女生○人)共○人	○元	

(二) 執行概況及成果

包括計畫工作執行情形，是否達到預期目標，明列前測、後測結果，並以量化數據為主、質化資料為輔方式呈現具體成效

(三) 檢討與改進策略

附件及附錄

一、108 年度大專校院健康促進學校必選議題檢核表

健康體位(含代謝症候群防治)

基本工作項目	檢核項目	學校自主檢核	
		是	否
政策：訂定健康體位相關政策	1. ※成立校園運動性社團/體適能促進社團或推動固定運動時間(擇其一)。		
	2. 於相關委員會訂定校本健康體位計畫。		
	3. 制定健康體位成效相關獎勵制度。		
環境：提供有益健康體位之校園環境	1. ※提供個案健康自我管理資源(如網站、手冊等)。		
	2. 開放運動設施，並提供適當輔導。		
	3. 設置步道或規劃校園/社區健走路線。		
	4. 設置運動熱量消耗標示/牌或訊息，及校園餐飲場所標示飲食卡路里。		
教育：提供健康飲食和身體活動的教育及活動	1. ※開設健康體位班或代謝症候群防治系列活動，辦理提升學生體適能相關活動。		
	2. 於適當場合提供營養教育或提供營養師諮詢。		
	3. 校園餐廳提供健康餐食或結合社區餐飲場所提供健康餐食。		
	4. 推動多喝開水或減少含糖飲料攝取相關活動。		
服務：提供學生體位個人管理計畫	1. ※確認學生了解 BMI 計算方法及健康體位 BMI。		
	2. 提供免費量血壓、體重、腰圍等服務，並指定專人進行學生健康體位諮詢或設置健康諮詢專線。		
	3. 提供正確飲食觀念及規律運動之學習指導(如跑馬燈、衛教手冊或單張、網路媒體、網站新知等)。		
	4. 提供個人 e 化健康體位管理。		
	5. 協助學生正確建立運動習慣並記錄之，適時監督或檢核。		
社區關係：結合	1. ※與醫療或各級衛生機關(構)、相關專業團體(如學		

基本工作項目	檢核項目	學校自主檢核	
		是	否
醫療或各級衛生機關(構)共同推動健康體位計畫	會)共同辦理健康體位活動。		
	2. 結合社區相關團體共同推動健康體位(含代謝症候群防治)計畫。		
評價	1. ※進行體重、BMI或代謝症候群指標(如學校有提供抽血服務)前後測，及提升健康體位學生比例。		
	2. 健康體位問卷前後測。		
	3. 召開健康體位工作小組會議或相關會議，檢討推動情形，評估成效。		
	4. 彙整相關成果資料【成果包括過程評價(如參與人數、參與者滿意度等)、衝擊評價(如參與者的知識、態度改變等)、統計數據及質性成果，及顯示具體改善的成效等】。		

- 備註：1. 請學校依據對教職員工生進行之健康相關調查及健康檢查資料，並以學校為本位分析，訂定目標(應提出具體指標數據)。
2. 建議由學校總務處、體育室等相關單位共同規劃及推動。
3. 「※」為核心檢核項目。

菸害防制（含無菸校園）

基本工作項目	檢核項目	學校自主檢核	
		是	否
政策：宣誓成為無菸校園	1. ※訂定及宣導禁止在校園內吸菸之政策，且校園內未設立吸菸區。		
	2. 訂有菸害防制計畫及相關規定，並對外宣布。		
	3. 教職員工生能利用各種集會，公開承諾並遵守校園禁菸政策。		
	4. 推動校園內施工單位人員不得在校內吸菸。		
	5. 學校應將電子煙、加熱式菸品納入管理及規範，明訂校園禁止攜帶及吸食電子煙。		
環境：校園內明顯處張貼禁菸標誌	1. ※於校園明顯處張貼禁菸標誌。		
	2. 辦理學生「校內不吸菸」相關活動。		
	3. 辦理教職員工「校內不吸菸」宣導活動。		
教育：提供教職員工生菸害防制教育的機會（如戒菸、拒吸二手菸及認識二手菸教育或活動）	1. ※提供吸菸學生戒菸教育（或戒菸班）、輔導及轉介機制。		
	2. 提供吸菸教職員工戒菸教育（或戒菸班）、輔導及轉介機制。		
	3. 辦理學生拒吸二手菸或認識二手菸之相關活動。		
	4. 辦理教職員工拒吸二手菸或認識二手菸之相關活動。		
	5. 提供拒菸或戒菸的諮詢與轉介服務。		
社區關係：邀請社區相關團體共同營造校園及社區的無菸環境	1. ※引進衛生醫療資源辦理菸害防制宣導活動。		
	2. 學校與社區相關團體或機構共同營造無菸環境。		
	3. 學校與周遭愛心商店合作宣導反菸活動。		
服務：成立稽查小組負責執行和	1. ※輔導相關社團或組織協辦菸害防制計畫。		
	2. 實施學生菸害防制相關年度活動計畫。		

基本工作項目	檢核項目	學校自主檢核	
		是	否
建立無菸校園	3. 設立菸害因應與輔導機制，有禁菸之查察及勸阻作為。		
	4. 學生協助學校執行學生禁菸或菸害防制政策，並參與稽查小組工作。		
	5. 學生配合學校行政人員共同規劃無菸環境。		
評價	1. ※菸害防制問卷前後測。		
	2. 降低教職員工生吸菸比例。 計畫實施前學生吸菸比例 % 計畫實施後學生吸菸比例 % 計畫實施前教職員工吸菸比例 % 計畫實施後教職員工吸菸比例 %		
	3. 召開菸害防制工作小組會議或相關會議，檢討推動情形，評估成效。		
	4. 彙整相關成果資料【成果包括過程評價(如參與人數、參與者滿意度等)、衝擊評價(如參與者的知識、態度改變等)、統計數據及質性成果，及顯示具體改善的成效等】。		

- 備註：1. 請學校依據對教職員工生進行之健康相關調查及健康檢查資料，並以學校為本位分析，訂定目標(應提出具體指標數據)。
2. 建議由學校軍訓室、學生諮商輔導中心及生活輔導組等相關單位共同規劃及推動。
3. 「※」為核心檢核項目。

性教育(含愛滋病防治)

基本工作項目	檢核項目	學校自主檢核	
		是	否
政策：學校能培育性教育教師或同儕輔導者(志工)、社團以推動性教育(含愛滋病防治)	1. ※學校成立性教育(含愛滋病防治)種子教師或同儕輔導團隊(如社團、志工等)。		
	2. 辦理學校種子教師或同儕團隊性教育(含愛滋病防治)研習。		
	3. 學校種子教師或同儕團隊協助推動各項性教育(含愛滋病防治)工作。		
教育：透過課程或活動，以愛心及關懷為重心，教導教職員工生安全性行為及接納關懷愛滋感染者，培養正確態度與價值觀	1. ※辦理以關懷愛滋為主題之愛滋病防治活動。		
	2. 設計相關課程或活動，讓學生瞭解安全性行為的重要性。		
	3. 規劃相關課程或活動，使學生了解社會上幫助愛滋感染者的行動，體認關懷及接納愛滋感染者的的重要性。		
	4. 每學期利用相關集會時間(如新生訓練)或活動，對學生加強性教育(含愛滋病防治)宣導，以建立正確態度與價值觀。		
社區關係：結合各級衛生主管機關、民間團體共同推動性教育(含愛滋病防治)	1. ※結合各級衛生主管機關、民間團體及社會資源，提供性教育(含愛滋病防治)相關資訊等服務。		
	2. 結合各級衛生主管機關、民間團體及社會資源，提供學生多元化的性教育(含愛滋病防治)諮詢管道與推動相關宣導活動。		
服務：提供性教育(含愛滋病防治)的諮詢及轉介服務	1. ※成立校園性教育(含愛滋病防治)服務專線及信箱，並由專人負責進行相關衛教諮詢事宜。		
	2. 學校網頁連結資源查詢，並設置互動信箱，以提供教職員工生正確資訊。		
	3. 提供專業單位匿名篩檢轉介服務，並進行衛教諮詢等保密措施。		

基本工作項目	檢核項目	學校自主檢核	
		是	否
	4. 鼓勵學生社團(或志工隊)進行宣導、服務。		
評價	1. ※彙整相關成果資料【成果包括過程評價(如參與人數、參與者滿意度等)、衝擊評價(如參與者的知識、態度改變等)、統計數據及質性成果，及顯示具體改善的成效等】。		
	2. 性教育(含愛滋病防治)問卷前後測。		
	3. 召開性教育(含愛滋病防治)工作小組會議或相關會議，檢討推動情形，評估成效。		

- 備註：1. 請學校依據對教職員工生進行之健康相關調查及健康檢查資料，並以學校為本位分析，訂定目標(應提出具體指標數據)。
2. 建議由學校學生諮商輔導中心、軍訓室及生活輔導組等相關單位共同規劃及推動。
3. 「※」為核心檢核項目。

二、108 年度經費使用概況

經費項目		金額	說明
業 務 費	工讀費		
	講師鐘點費		
	佈置費		
	印製費		
	餐費		
	獎品		
	雜支		
	小計		
設 備 及 投 資			

三、108 年度成果附件(足以表現成效之照片、問卷、性教育調查表等)

大專校院健康促進學校計畫寄件封面

學校		(郵票黏貼處)
通訊地址		
聯絡人		
聯絡電話		

106 臺北市大安區和平東路一段 162 號
國立臺灣師範大學健康促進與衛生教育學系 收
聯絡人：許敏秀小姐 (02) 7734-3706

※寄件前確認，請依提送內容自行檢查並勾選：

申請計畫 (有申請 109 及 110 年度經費補助 者適用)	檢核項目
<input type="checkbox"/>	封面載明「學校名稱」、「年度」及「健康促進學校計畫」、目錄
<input type="checkbox"/>	學校衛生基本資料
<input type="checkbox"/>	「計畫依據」中，有說明本計畫經學校衛生相關委員會或行政主管會議通過，並有會議名稱及時間
<input type="checkbox"/>	109-110 年度計畫
<input type="checkbox"/>	補助計畫項目經費申請表(109 年度及 110 年度)
<input type="checkbox"/>	108 年度執行成果彙整表
<input type="checkbox"/>	必選議題檢核表 1 份，裝訂於附件及附錄
<input type="checkbox"/>	108 年度計畫經費使用概況（自訂格式，勿繳交收支結算表）
<input type="checkbox"/>	紙本裝訂成 1 冊（裝訂方式不限）且 1 式 5 份
<input type="checkbox"/>	電子檔光碟 1 份
<input type="checkbox"/>	照片
<input type="checkbox"/>	問卷、性教育調查表
成果報告 (不申請 109 及 110 年度經費補助 者適用)	檢核項目
<input type="checkbox"/>	封面載明「學校名稱」、「年度」及「健康促進學校成果報告」
<input type="checkbox"/>	108 年度執行成果彙整表
<input type="checkbox"/>	必選議題檢核表 1 份，裝訂於附件及附錄
<input type="checkbox"/>	108 年度計畫經費使用概況（自訂格式，勿繳交收支結算表）
<input type="checkbox"/>	紙本裝訂成 1 冊（裝訂方式不限）且 1 式 5 份
<input type="checkbox"/>	電子檔光碟 1 份
<input type="checkbox"/>	照片
<input type="checkbox"/>	問卷、性教育調查表