

教育部大專校院學校衛生輔導自評表

自評說明：

1. 請依輔導項目及說明，填列 106-107 學年度各項學校衛生工作及前一次輔導建議之改善自評表，並檢附佐證資料。
2. 各項目如涉及校內各處室業務部分，請相關單位提供資料。

一、基本資料

學校名稱			
聯絡人		電子信箱	
聯絡電話	分機：	傳真	

二、檢核項目

項目	編號	說明	佐證資料	自評	複審結果
(一)學校衛生工作計畫訂定情形	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 訂定之學校衛生工作計畫，經校內正式會議（行政會議、主管會議、學校衛生委員會等）通過。 ■ 學校衛生工作計畫之內容，涵蓋「學校衛生法」及相關子法規定工作，非僅有健康促進計畫活動。 	頁碼：	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成
(二)學校護理人員請假代理制度與訓練	2-1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 學校護理人員請假之代理人具護理人員資格。 ■ 依「各機關職務代理應行注意事項」第 5 點第 4 項規定，學校現職護理師（或護士）於公差、公假、請假或休假等情形時，得由具有各該專業法規所定資格之約聘或約僱人員辦理其所遺業務。 ■ 依銓敘部 106 年 4 月 14 日部銓三字第 1064209483 號函，編制置護理師（或護士）職務且現職護理人員 2 人，如須分別配置於日、夜間執勤，其中 1 人有請假等非出缺情形未達 1 個月，得約聘或約僱具有該專業法規所定資格人員辦理其所遺業務。 ■ 次查銓敘部 100 年 9 月 21 日部銓三字第 10034445621 號函、104 年 5 月 8 日部銓三字第 1043958822 號書函略以，各級公立學校編制置護理師（或護士）職務，考量該職務係屬同一職務，由護士或護理師擔任，其實際工作內容尚無差異，基於維護學童安全，其現職護理師請假時，得約聘或約僱符合該專業法規所定資格人員辦理其所遺業務。 	頁碼：	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成

項目	編號	說明	佐證資料	自評	複審結果
	2-2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 針對初任學校護理人員，學校應達成下列 2 項工作： <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助該護理人員完成工作交接，以及與業務相關之訓練。 2. 協助該護理人員接受在職訓練，以符合「醫事人員執業登記及繼續教育辦法」規定。 ■ 本項檢核對象，為 106-107 學年度期間新聘且目前在職之人員；若曾任大專校院學校護理人員，非屬初任人員。 ■ 如 2 學年期間無初任人員，請單選「完全達成（無初任人員）」。 	頁碼：	<input type="checkbox"/> 完全達成 (有初任人員) <input type="checkbox"/> 完全達成 (無初任人員) <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成
	2-3	<ul style="list-style-type: none"> ■ 學校護理人員應取得救護訓練合格證明至少 40 小時。 	頁碼：	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成
(三) 學校衛生業務檔案管理情形	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ 應達成下列 2 項工作： <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期陳核（或報告）學校衛生工作紀錄： <ol style="list-style-type: none"> (1) 工作紀錄至少每學期陳核 1 次，層級應至少至學務長。 (2) 紀錄內容除傷病處理外，宜有健康檢查管理、衛生諮詢、健康中心設備維護、健康促進活動及傳染病防治等學校衛生工作事項。 2. 妥善存放及管理學校衛生檔案： <ol style="list-style-type: none"> (1) 應有專門放置地點。 (2) 健檢等含有個人資料之檔案，應由專人管理，並有檔案櫃上鎖、電子檔案加密或須要求登錄帳號等保護機制，以符合「個人資料保護法」相關規定。 	頁碼：	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成
(四) 健康中心之設施設備設置與管理情形及健康服務	4-1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 依本部 108 年 7 月 25 日修正發布之「各級學校健康中心設施及設備基準」規定： <ol style="list-style-type: none"> 1. 應設置項目，包含基準第 9 點規定健康中心必要之「辦公室設備」、「保健、傷病處理器材」及「保健、傷病處理耗材」，若有未設置項目，請簡述原因。 2. 依基準第 10 點及第 11 點規定，應將重大傷害處理器材集中放置，並設有急救箱。 3. 定期進行設備維護與更新，並妥善管理。 	頁碼：	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成
	4-2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 依據教職員工生健康需求評估結果提供相關服務。 	頁碼：	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成

項目	編號	說明	佐證資料	自評	複審結果
(五)傳染病防治辦法之訂定及登革熱防疫措施辦理情形	5-1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 訂定校園傳染病防治辦法(含應變措施等),內容應有校內業務職掌分工,並至少涵蓋下列傳染病防治工作: <ol style="list-style-type: none"> 1.登革熱。 2.肺結核。 3.流感。 4.麻疹。 5.水痘。 ■ 學校可依傳染病類別、傳染途徑等分別訂定計畫,或訂定整體防治辦法。 	頁碼:	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成
	5-2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 學校應依「巡、倒、清、刷」原則落實病媒蚊孳生源清除等登革熱防疫工作,包括: <ol style="list-style-type: none"> 1.校園責任區劃分。 2.留有自我檢查表紀錄。 ■ 於大雨過後、曾查獲陽性孳生源之熱點,以及校內施工場所,應加強巡查。 	頁碼:	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成
(六)罹患特殊疾病之學生在學期間管理與輔導情形	6	<ul style="list-style-type: none"> ■ 依據學校特色與組織編制狀況,辦理特殊疾病學生醫療轉介及個案管理。 	頁碼:	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成
(七)學生緊急傷病處理情形	7-1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 應依「教育部主管各級學校緊急傷病處理準則」第4條規定,訂定校本緊急傷病處理規定,其內容應包括下列事項: <ol style="list-style-type: none"> 1.教職員工之分工及職責事項。 2.學校緊急通報流程、救護經費、護送交通工具、護送人員順序、職務代理及其他行政協調事項。 3.緊急傷病事件發生時,檢傷分類與施救步驟、護送就醫地點、撥打一一九專線與通報警察機關之注意事項及家長未到達前之處理措施及其他救護處理程序事項。 4.身心復健之協助事項。 	頁碼:	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成
	7-2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 針對校園傷病事件,留有救護處理與追蹤關懷記錄。 	頁碼:	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成
(八)傷病資料統計、分析與應用情形	8-1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 登錄傷病資料,並建檔列管。 ■ 學校宜運用 E 化系統管理學生傷病等個案資料,以利進行統計分析、追蹤記錄等相關工作。 	頁碼:	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成
	8-2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 針對 106-107 學年度傷病登錄資料進行統計分析,並根據結果評估事故熱點、時段及發生原因等,提出對應之改善策略;例如設施維護、動線規劃或教育宣 	頁碼:	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成

項目	編號	說明	佐證資料	自評	複審結果
		導等。 ■ 應針對改善策略之實施成效，定期評估及檢討。			

三、前一次學校衛生輔導結果改善情形：有關前次輔導建議，請針對尚未完成改善之項目，說明具體改善情形，並附佐證資料。(請依輔導建議情形，增列所需行列)

建議事項	改善說明	自評	複審結果
		<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成

填表人簽章：_____

組長簽章：_____